

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Płaskowyżu Proszowickiego „ProKoPaRa” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Nazwa stanowiska pracy: **Specjalista ds. promocji i aktywizacji społecznej**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, kierunek: administracja
- doświadczenie zawodowe: 2 lata stażu w pracy biurowej
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, PowerPoint),
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- doświadczenie w realizacji zadań informacyjnych i promocyjnych;
- bardzo dobra znajomość środowiska lokalnego;
- posiadanie kontaktów z lokalnymi liderami, instytucjami i potencjalnymi odbiorcami usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej;
- uczestnictwo w co najmniej 1 projekcie związanym z problematyką ekonomii społecznej;
- doświadczenie w realizacji zadań związanych z promocją w szczególności w tematyce związanej z ekonomią społeczną, w tym zadań mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie:

A. Ustawy o stowarzyszeniach

B. Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego

C. Ustawy o ochronie danych osobowych

2. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą klienta,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenia szkoleń, zebrań,
- dyspozycyjność,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udział w wydarzeniach promocyjnych i informacyjnych w ramach PROW 2014-2020,
- czynności związane z prawidłową realizacją zadań w ramach aktywizacji społeczeństwa,

- organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD,
- udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,
- przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
- koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
- inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzyregionalną i międzynarodową,
- inne zadania zlecone przez Prezesa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia, Koniusza 5, 32-104 Koniusza z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. promocji i aktywizacji społecznej " w terminie do dnia 11 sierpnia 2016r.

Nie dopuszcza się składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną jak i drogą pocztową.

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.prokopara.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia w Koniuszy, Koniusza 5, 32-104 Koniusza.

Do dalszego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej / powinny być opatrzone klauzulą: " *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie prac)' dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 19971'. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101. poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223. poz. 1458 z późn.zm)*