

**Lokalne kryteria wyboru dla operacji z zakresu podejmowania oraz rozwijania działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR realizowanych przez inne podmioty niż LGD**

	<b>Kryterium</b>	<b>Opis kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Sposób weryfikacji kryterium</b>
1.	Operacje dotyczące zakładania działalności gospodarczej/rozwoju działalności gospodarczej generują dodatkowe miejsce/-a pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) ponad wymagane minimum (maksymalnie 5 punkty, minimum 0 punkty)	Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie osoby, dla której to miejsce pracy zostanie utworzone na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę na pełny etat (średniorocznie). W przypadku operacji dotyczących <i>podejmowania działalności gospodarczej</i> dodatkowe punkty można otrzymać jeżeli operacja zakłada utworzenie dodatkowego miejsca pracy ponad wymagane minimum. Jeżeli operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności dodatkowe punkty można uzyskać jeśli poza samozatrudnieniem Wnioskodawcy operacja przewiduje utworzenie dodatkowego/-ych miejsc pracy. Jeżeli w wyniku podjęcia planowanej działalności gospodarczej, nastąpi zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych, a Wnioskodawca w ramach operacji nie planuje dokonać zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, wówczas	5 pkt. – powstanie co najmniej 2 i więcej miejsc pracy ponad wymagane minimum  2 pkt. - powstanie co najmniej 1 miejsce pracy ponad wymagane minimum i mniej niż 2 miejsca pracy  0 pkt. – operacja nie zakłada tworzenia dodatkowych miejsc pracy (w przypadku <i>rozwijania działalności gospodarczej</i> jeśli kwota pomocy wnioskowanej lub/i uzyskanej nie przekracza 25 tys. zł) lub operacja nie zakłada tworzenia dodatkowych miejsc pracy ponad wymagane minimum.	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanie

		<p>zobowiązany jest do utworzenia co najmniej 1 miejsca, które stanowi zgodnie z przepisami „Rozporządzenia LSR”<sup>1</sup> wymagane minimum – w takim wypadku dodatkowe punkty można uzyskać za kolejne utworzone miejsce/-a pracy na pełny etat (średniorocznie).</p> <p>W przypadku operacji dotyczących <i>rozwijania działalności gospodarczej</i> wymaganym minimum jest utworzenie 1 miejsca pracy (1 etatu średniorocznie) – jeżeli suma kwot pomocy przyznanej jednemu Wnioskodawcy na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca na realizację danej operacji przekracza 25 tys. złotych. Dodatkowe punkty można w takiej sytuacji otrzymać jeżeli operacja zakłada utworzenie dodatkowego miejsca pracy (1 etatu średniorocznie) poza wymagane minimum. W przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu Wnioskodawcy na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych Wnioskodawca uzyska dodatkowe punkty za utworzenie miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p> <p>Liczba przyznanych punktów uzależniona</p>		
--	--	--	--	--

<sup>1</sup> „Rozporządzenie LSR” - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm);

		jest od liczby utworzonych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne ponad wymagane minimum.		
2.	Racjonalność i zasadność, planowanych do poniesienia kosztów/wydatków oraz rzetelność sporządzenia budżetu (maksimum – 3 pkt., minimum – 0 pkt.)	koszty/wydatki/ projektu stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowalnych, budżet racjonalny, zawiera logiczne i rzetelne informacje uzasadniające poniesienie danego kosztu (dlaczego planuje się ponieść dany koszt), pozwalające zbadać racjonalność planowanych kosztów operacji oraz informacje uzasadniające wysokość poszczególnych kosztów (koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen); budżet dobrze sporządzony rachunkowo; przy określaniu planowanych kosztów/wydatków uwzględniono obowiązujące limity (dotyczy kosztów ogólnych i kosztów zakupu środków transportu); stopień szczegółowości i przejrzystości prezentowanych informacji w budżecie pozwala na ocenę racjonalności i zasadności poniesienia planowanych wydatków;	3 pkt.– otrzymuje operacja spełniająca wszystkie wymagania dotyczące sporządzenia budżetu zawarte w kolumnie „Opis kryterium”. Jedynie spełnienie wszystkich wymagań skutkuje przyznaniem punktów.  0 pkt.– w przypadku operacji nie spełniających wszystkich wymagań dotyczących sporządzania budżetu zawartych w kolumnie „Opis kryterium”.	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w biznesplanie w pkt. „VII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY OPERACJI” oraz na podstawie dołączonych do wniosku załączników (np. oferty cenowe, kosztorysy, które będą potwierdzać przyjęty w budżecie operacji poziom cen);
3.	Stopień przygotowania projektu do jego realizacji (maksimum – 5 pkt., minimum – 0 pkt.)	Preferowane są projekty rzetelnie przygotowane, z opracowaną kompletną dokumentacją aplikacyjną, które są gotowe do realizacji po podpisaniu umowy. Kryterium to ma wykluczać projekty, które mogłyby odpaść na etapie oceny w UM, co przekładałoby się na długotrwałe blokowanie przez nie budżetu LSR, bez możliwości jego realizacji.	5 pkt.– operacja gotowa do realizacji, tzn. została złożona kompletna dokumentacja aplikacyjna, tj. załączone i wypełnione wszystkie dokumenty (załączniki) obowiązujące Wnioskodawcę w związku z realizowaną operacją);  3 pkt.– brak jednego wymaganego kompletu dokumentów składających się na	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy wraz załącznikami.

			<p>jedną pozycję któregośkolwiek z załączników wykazanych na liście załączników we wniosku o przyznanie pomocy, a wnioskodawca przedstawił dowody potwierdzające ubieganie się o ich wydanie, przy czym brakującym załącznikiem nie może być biznesplan.</p> <p>0 pkt.– w pozostałych przypadkach, tj. brak kompletnej, rzetelnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej (wniosku wraz załącznikami);</p>	
4.	<p>Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów finansowanych ze środków UE lub kwalifikacje lub/i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną operacją</p> <p>(maksimum – 3 pkt., minimum – 0 pkt.)</p>	<p>Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawców, którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych lub kwalifikacje lub/i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną operacją</p>	<p>3 pkt.– wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające doświadczenie lub/i kwalifikacje zawodowe zgodne z planowaną operacją lub/i posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych</p> <p>0 pkt.– wnioskodawca nie przedstawił dokumentów potwierdzających doświadczenie lub/i kwalifikacje zawodowe zgodne z planowaną operacją lub/i nie posiada doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy (punkt UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD) oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie lub/i kwalifikacje wnioskodawcy (świadectwa, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, warsztatach)</p>
5.	<p>Priorytetowe grupy docelowe - zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych</p> <p>(maksimum – 2 pkt., minimum – 0 pkt.)</p>	<p>Punkty przyznaje się jeśli operacja dotyczy rozpoczęcia działalności gospodarczej, w której wnioskodawcą pomocy jest osoba należąca do grupy defaworyzowanej określonej w LSR lub operacja zakłada utworzenie miejsca pracy<sup>2</sup> dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej.</p> <p>Osoby wskazane w LSR jako należące do</p>	<p>2 pkt.– projekt zakłada utworzenie miejsca pracy dla osoby z grupy defaworyzowanej (w tym również samozatrudnienie)</p> <p>0 pkt.– projekt nie zakłada utworzenie miejsca pracy dla osoby z grupy defaworyzowanej (w tym również samozatrudnienie)</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz na podstawie przedstawionych dokumentów (np. kopia dowodu osobistego potwierdzająca wiek, dokument potwierdzający korzystanie z pomocy społecznej, oświadczenie wnioskodawcy,</p>

<sup>2</sup> Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie osoby, dla której to miejsce pracy zostanie utworzone na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę na pełny etat (średniorocznie).

		grupy defaworyzowanej to: rolnicy, osoby bezrobotne, w szczególności osoby młode do 24 roku życia, osoby korzystające z pomocy społecznej, rodziny wielodzietne i niepełne.		lub inny dokument uwiarygadniający spełnienie kryterium, wiedza oceniających, zaświadczenie )
6.	Innowacyjność (maksimum – 3 pkt., minimum – 0 pkt.)	Operacje powinny wykazywać charakter innowacyjny. Innowacyjność będzie rozpatrywana w odniesieniu do obszaru LSR jako całości lub jego części (gminy, miejscowości) Innowacja rozumiana jest jako: wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, metody, modelu, organizacji, procesu, wprowadzenie nowego rynku, lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LSR	3 pkt. – innowacyjność operacji na skalę większą niż 2 gminy  2 pkt. – innowacyjność operacji na obszarze gminy, na której realizowany jest projekt  1 pkt. – innowacyjność operacji na obszarze miejscowości, na której realizowany jest projekt  0 pkt. – brak innowacyjności operacji	Kryterium weryfikowane na podstawie OPISU PLANOWANEJ OPERACJI we wniosku o przyznanie pomocy oraz w oparciu o wiedzę oceniających, Internet
7.	Korzystanie z doradztwa w LGD po ogłoszeniu naboru  (maksimum – 1 pkt, minimum – 0 pkt.)	Preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa po ogłoszeniu naboru organizowanych przez LGD w zakresie sporządzania wniosku o przyznanie pomocy	1 pkt - Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku  0 pkt - Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach/spotkaniach informacyjnych, e-mail i inne potwierdzające korzystanie z doradztwa LGD)
8.	Termin realizacji operacji (maksimum – 3 pkt, minimum – 0 pkt.)	Preferuje się operacje o krótszym terminie realizacji. Termin realizacji projektu to czas realizacji projektu liczony jest od dnia podpisania umowy do złożenia wniosku o płatność ostatniej transzy. Punkty są przyznawane jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że zrealizuje operacje w określonym terminie od podpisania umowy o dofinansowanie oraz termin zakończenia	3 pkt. – operacje będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie  2 pkt. – operacja będzie realizowana terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie  0 pkt. – operacje będzie realizowana w	Kryterium weryfikowane na podstawie; - harmonogramu zawartego we Wniosku o przyznanie pomocy w sekcji <i>OPIS PLANOWANEJ OPERACJI</i> w polu <i>Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD</i>

		realizacji operacji w harmonogramie jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o przyznanie pomocy.	terminie powyżej 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	- oraz planowanego terminu zakończenia operacji we Wniosku o przyznanie pomocy  Harmonogram powinien zawierać: - nazwę zadania (dostawy/usługi/robót budowlanych) - termin realizacji liczony od podpisania umowy o dofinansowanie.
--	--	---	---	---

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%, tj. 15 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów 25.**

### Lokalne kryteria wyboru operacji dla operacji z zakresu działań pozostałych na obszarze objętym LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD

	<b>Kryterium</b>	<b>Opis kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Źródło weryfikacji</b>
1.	Racjonalność i zasadność planowanych do poniesienia kosztów	LGD preferuje Wnioskodawców, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) racjonalne (na poziomie cen rynkowych) i adekwatne w odniesieniu do zaplanowanej operacji.  Koszty/wydatki/ projektu stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowalnych, budżet racjonalny, zawiera logiczne i rzetelne informacje uzasadniające poniesienie danego kosztu (dlaczego planuje się ponieść dany koszt), pozwalające zbadać racjonalność	5 pkt- otrzymuje operacja spełniająca wszystkie wymagania dotyczące sporządzenia budżetu. Jedynie spełnienie wszystkich wymagań skutkuje przyznaniem punktów.  0 pkt- w przypadku operacji nie spełniających wszystkich wymagań dotyczących sporządzenia budżetu.	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o przyznanie pomocy oraz ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen.

		<p>planowanych kosztów operacji oraz informacje uzasadniające wysokość poszczególnych kosztów (koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen); budżet dobrze sporządzony rachunkowo; przy określaniu planowanych kosztów/wydatków uwzględniono obowiązujące limity; stopień szczegółowości i przejrzystości prezentowanych informacji w budżecie pozwala na ocenę racjonalności i zasadności poniesienia planowanych wydatków;</p>		
2.	Stopień przygotowania projektu do jego realizacji	<p>LGD preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dla projektów inwestycyjnych („twardych”): <ul style="list-style-type: none"> <li>-wszystkie pozwolenia formalno-prawne związane z operacją</li> <li>- aktualny kosztorys inwestorski</li> </ul> </li> <li>b) Dla projektów nieinwestycyjnych („miękkich”): <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncepcję/program realizacji określający wszystkie elementy wchodzące w skład operacji i wpływające na osiągnięcie zakładanych wskaźników</li> </ul> </li> </ul> <p>LGD preferuje projekty rzetelnie przygotowane, z opracowaną kompletną dokumentacją aplikacyjną, dla projektów inwestycyjnych (wszystkie pozwolenia formalno- prawne związane z operacją,</p>	<p>5 pkt- operacja gotowa do realizacji, tzn. została złożona kompletna dokumentacja aplikacyjna, tj. załączone i wypełnione wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) obowiązujące Wnioskodawcę w związku z realizowaną operacją w tym w przypadku projektów inwestycyjnych (wszystkie pozwolenia formalno-prawne związane z operacją), kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy) w przypadku projektów nieinwestycyjnych (koncepcja/program realizacji określający wszystkie elementy wchodzące w skład operacji i wpływające na osiągnięcie zakładanych wskaźników</p> <p>3 pkt- brak jednego wymienionego dokumentu składającego się na jedną pozycję któregośkolwiek z załączników wykazanych na liście załączników we</p>	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.

		aktualny kosztorys inwestorski), dla projektów nieinwestycyjnych (koncepcja/program realizacji określający wszystkie elementy wchodzące w skład operacji i wpływające na osiągnięcie zakładanych wskaźników), które są gotowe do realizacji po podpisaniu umowy. Kryterium to ma wykluczać projekty, które mogłyby odpaść na etapie oceny w UM, co przekładałoby się na długotrwałe blokowanie przez nie budżetu LSR, bez możliwości jego realizacji.	wniosku o przyznanie pomocy, a wnioskodawca przedstawił dowody potwierdzające ubieganie się o ich wydanie  0 pkt- w pozostałych przypadkach (brak więcej niż jednego wymienionego dokumentu składającego się na jedną pozycję któregośkolwiek z załączników wykazanych na liście załączników we wniosku o przyznanie pomocy, tj. (brak kompletnej, rzetelnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej)	
3.	Realizacja operacji w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	Preferowane są projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.  Liczba mieszkańców ustalana na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku.	3 pkt- miejscem realizacji projektu jest miejscowość licząca do 999 mieszkańców  2 pkt- miejscem realizacji projektu jest miejscowość licząca od 1 tys. do 4999 tys. mieszkańców  0 pkt- miejscem realizacji projektu jest miejscowość licząca 5 tys. i więcej mieszkańców	Zapisy Wniosku o przyznanie pomocy pkt B.III.8 Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji).  Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o liczbie mieszkańców danej miejscowości (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku) lub dane pozyskane z GUS.
4.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów finansowanych ze środków UE	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawców, którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych	5 pkt- wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych  0 pkt- wnioskodawca nie przedstawił dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o przyznanie pomocy (punkt B. III.1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w realizacji projektów UE (dokumentacja techniczna zrealizowanych



			unijnych	inwestycji, umowa o dofinansowaniu danego projektu, inne dokumenty potwierdzające realizację projektów.
5.	Innowacyjność	Operacje powinny wykazywać charakter innowacyjny. Innowacyjność będzie rozpatrywana w odniesieniu do obszaru LSR jako całości lub jego części (gminy, miejscowości) Innowacja rozumiana jest jako: wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, metody, modelu, organizacji, procesu, wprowadzenie nowego rynku, lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LSR.	3 pkt- innowacyjność operacji na skalę większą niż 2 gminy  2 pkt- innowacyjność operacji na obszarze gminy, na której realizowany jest projekt  1 pkt- innowacyjność operacji na obszarze miejscowości, na której realizowany jest projekt  0 pkt- brak innowacyjności operacji	Kryterium weryfikowane na podstawie OPISU PLANOWANEJ OPERACJI (zawierającego dokładny opis i uzasadnienie innowacyjnego charakteru operacji) we Wniosku o przyznanie pomocy oraz w oparciu o wiedzę oceniających, Internet
6.	Korzystanie z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa LGD w zakresie weryfikowanego projektu.	1 pkt- Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku  0 pkt- Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania przedmiotowego wniosku	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach/ spotkaniach informacyjnych, e- mail i inne potwierdzające korzystanie z doradztwa LGD)
7.	Termin realizacji operacji	Preferuje się operacje o krótszym terminie realizacji. Termin realizacji projektu to czas realizacji projektu liczony jest od dnia	3 pkt- operacja będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	Kryterium weryfikowane na podstawie: - harmonogramu zawartego

		podpisania umowy do złożenia wniosku o płatność ostateczną. Punkty są przyznawane jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że zrealizuje operacje w określonym terminie od podpisania umowy o dofinansowanie oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o przyznanie pomocy.	2 pkt- operacja będzie realizowana w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie  0 pkt- operacja będzie realizowana w terminie powyżej 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	we Wniosku o przyznanie pomocy w sekcji OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryterium wyboru operacji przez LGD
--	--	---	---	---

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%, tj. 15 pkt**

**Maksymalna liczba punktów 25 pkt**

#### Lokalne kryteria wyboru operacji własnych LGD

Kryterium	Opis	Wartość punktowa	
1. Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego (maksymalnie 1 punkt, minimum 0 punktów)	Preferuje się operacje wykorzystujące lokalną historię, tradycję, kulturę, walory lokalnego środowiska, lokalną infrastrukturę turystyczną, lokalne produkty i usługi.	1 – operacja zakłada wykorzystanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego. 0 pkt. – operacja nie zakłada wykorzystania lokalnego dziedzictwa kulturowego i/lub historycznego, i/lub przyrodniczego	Zapisy wniosku o dofinansowanie
2. Obszar realizacji operacji (maksymalnie 3 punkty, <b>minimum 0 punkt</b> )	Oceniany jest zasięg oddziaływania operacji oraz jej użyteczność. Preferowane są te operacje, które swoim zasięgiem obejmują jak największy obszar LSR	3 – obszar realizacji operacji dotyczy całego LGD 2 – obszar realizacji operacji dotyczy jednej gminy <b>0 – obszar realizacji operacji dotyczy jednej miejscowości</b>	Zapisy wniosku o dofinansowanie

<p>3. Przejrzystość i zasadność budżetu (maksymalnie 3 punkty, <b>minimum 0 punkty</b>)</p>	<p>Budżet realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo, szczegółowy i przejrzysty, kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich zgodność z zakładanymi produktami i rezultatami, gospodarność i oszczędność, przejrzysty plan kosztów i plan finansowy.</p>	<p>3 –budżet rzetelny, szczegółowy, jego wykonanie jest realistyczne, koszty określone są w przejrzysty sposób, sporządzony poprawnie pod względem rachunkowym i merytorycznym, poprawnie określona jest kwalifikowalność kosztów, występuje jasne i logiczne powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami.</p> <p>0 - budżet nierzetelny, ogólnikowy, jego wykonanie jest mało realistyczne brak przejrzystości kosztów, sporządzony wadliwie pod względem rachunkowym i merytorycznym, wadliwie określona jest kwalifikowalność kosztów, brak jasnego i logicznego powiązania.</p>	<p>Zapisy wniosku o dofinansowanie oraz dołączone do wniosku dokumenty dodatkowe (np. oferty cenowe, które będą potwierdzać realność przyjętych we wniosku kwot)</p>
<p><b>Maksymalnie 7 punktów, minimum 0 punktów</b></p>			

### Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru

Kryteria wyboru do poszczególnych przedsięwzięć zostały opracowane przez Zarząd LGD na podstawie diagnozy i analizy SWOT, a także na podstawie konsultacji ze społecznością zamieszkującą obszar LGD. Ogólne wytyczne na podstawie których ustalono kryteria wyboru, określa rozdział VI LSR. Szczegółowe informacje dotyczące wyboru projektów zostały zamieszczone w następujących dokumentach:

- Procedura oceny i wyboru operacji w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020,
- Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

Dla każdego kryterium ustalono minimalny próg punktowy, jaki musi spełniać wniosek, aby mógł być wybrany do finansowania. Kierowano się w tym przypadku określonymi kryteriami, które muszą być spełnione, ważnymi z punktu widzenia LGD dla realizacji określonego celu, a wynikającymi z analizy SWOT i diagnozy obszaru.

Kryteria te mogą być zmieniane i aktualizowane na każdym etapie wdrażania LSR z zachowaniem poniższej procedury:

1. Propozycje ustalania i zmian kryteriów mogą być zgłaszane przez mieszkańców, pracowników biura oraz członków i organy LGD za pomocą formularza zmian udostępnionego na stronie internetowej i znajdującego się w Biurze LGD (w wersji papierowej) lub udostępnionego podczas spotkań konsultacyjnych. Zmiany te nie mogą być dokonywane w trakcie trwania konkursu, a w całym procesie w ramach danego naboru stosowane będą te same kryteria i procedury.
2. Zmiany mogą być proponowane w ramach ewaluacji rocznej, na podstawie raportu cząstkowego zawierającego wnioski i rekomendacje dotyczące lokalnych kryteriów wyboru.
3. Analiza zgłaszanych do LGD kryteriów lub zmian jest dokonywana przynajmniej raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd będzie mógł odrzucić wnioski niezgodne z przepisami i strategią, ale osoba zgłaszająca będzie mogła odwołać się od tej decyzji do Rady.
4. Naniesienie przez pracowników Biura LGD przyjętych uwag.
5. Zamieszczenie na stronie internetowej LGD projektu kryteriów i poddanie go konsultacjom społecznym.
6. Zgłaszanie uwag za pomocą dostępnych środków komunikacji.
7. Pracownicy biura po uzgodnieniu z Zarządem przygotowują projekt uchwały dotyczącej ustalenia lub zmiany kryteriów Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
8. Zaktualizowane kryteria zatwierdzane będą uchwałą Walnego Zebrania Członków na najbliższym, ustalonym zebraniu.
9. Wszystkie zmiany kryteriów muszą zostać zatwierdzone przez Samorząd Województwa Małopolskiego.

Koniusza, dnia 7.11.2017 r.

---

(podpis)